

# STATUT

## Slovenskega akademijskega tehniško- naravoslovnega društva SATENA

### I. Splošne določbe

#### 1. člen

Slovensko akademjsko tehniško-naravoslovno društvo, skrajšano ime SATENA, (v nadaljevanju društvo), je prostovoljno znanstveno strokovno združenje fizičnih in pravnih oseb.

#### 2. člen

Člani društva so raziskovalci, inženirji, ekonomisti in drugi posamezniki z univerzitetno diplomom iz univerzitetnih in znanstvenih ustanov, iz industrije in iz z industrijo povezanih dejavnosti.

#### 3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Ljubljani. Za spremembo naslova sedeža je pristojen Izvršilni odbor (IO) društva.

#### 4. člen

Društvo ima znak in žig. Žig je ovalne oblike, velikosti 4,5x3 cm z imenom društva na zgornji strani in z napisom Slovenija-Ljubljana na spodnji strani oboda. V sredini žiga je napis SATENA in letnica ustanovitve 1994.

#### 5. člen

Društvo se lahko povezuje z znanstvenimi, strokovnimi in gospodarskimi organizacijami v Sloveniji.

Društvo lahko sodeluje z organizacijami s podobnimi cilji iz tujine in se povezuje v mednarodne asociacije.

#### 6. člen

Delovanje društva in njegovih članov je javno.

Člane in javnost društvo obvešča:

- z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski na sedežu društva,
- z javnostjo sej svojih organov,
- s pošiljanjem pisnih informacij članom in
- z obveščanjem preko tiskanih in elektronskih medijev.

Seje organov društva so praviloma javne in udeležijo se jih lahko tudi časnikarji in interesenti za delo društva.

Informacije o delu društva za javnost daje predsednik društva. V primeru odsotnosti predsednika, dajeta informacije ostala dva člana Predsedstva. V primeru odsotnosti članov predsedstva, IO pooblasti enega svojih članov za sporočila javnosti o delu društva.

### II. Namen društva

#### 7. člen

Namen društva SATENA je spodbujanje in prispevek k:

- razvijanju tehniških, naravoslovnih in drugih ved in strok,
- uporabi njihovih izsledkov v tehnologiji in v proizvodih,
- rasti kakovosti in učinkovitosti inovacijskega upravljanja podjetij.

### **III. Cilji društva**

#### 8.člen

Cilji društva SATENA so:

- vključiti čim širši krog izobražencev tehniških in naravoslovnih ved in z njimi povezanih strok ter razumnikov v delovanje društva,
- z močjo znanstvenih in strokovnih argumentov vplivati na kakovost delovanja zakonodajne in izvršilne veje oblasti pri sprejemanju zakonov in predpisov ter instrumentov izvajanja politik na področjih, ki se neposredno ali posredno nanašajo na področje naravoslovnih in tehniških ved,
- širiti zavedanje javnosti o pomenu in vlogi naravoslovnih in tehniških ved za razvoj narodnega gospodarstva in ohranitev suverenosti Republike Slovenije,
- dajati znanstveno in strokovno utemeljene pobude za spremembe učnih programov na vseh ravneh izobraževanja,
- dvigati raven naravoslovno-tehniške kulture in spodbujati nastanek znanstveno-strokovnih razvojnih jeder v podjetjih in ustanovah.

### **IV. Dejavnost in naloge društva SATENA**

#### 9.člen

Člani društva neposredno in posredno rešujejo probleme, ki višajo raven tehniške kulture v državi in spodbujajo učinkovitost inovacijskih procesov v industriji.

Člani društva razpravljajo o problemih na teh področjih, obveščjo javnost o svojih stališčih, sprejemajo sklepe in jih posredujejo kot priporočila državnim organom. Društvo na zahtevo pooblaščenih organov pripravlja konkretne predloge državnim organom in agencijam kako in v kakšnem času je potrebno uskladiti oziroma vpeljati nove politike na področju raziskovanja, inovacij, izobraževanja kadrov in drugih politik.

Društvo samostojno ali v sodelovanju z drugimi organizacijami in institucijami na pridobitni podlagi prireja predavanja, posvetovanja, seminarje in kongrese in izdaja občasne in periodične publikacije in podpira take projekte, ki jih izvajajo druga društva in institucije. Društvo sodeluje pri oblikovanju slovenskega tehniškega izrazoslovja.

### **V. Članstvo**

#### 10.člen

Redni in izredni član društva je vsak polnoletni državljan, ki dokaže, da izpolnjuje kriterije predpisane za članstvo, ki jih določi IO na podlagi Statuta in Pravilnika o delovanju društva. Članstvo v društvu je prostovoljno. O njem odloča IO na osnovi pristopne izjave in na predlog komisije, ki preveri, ali kandidat izpolnjuje kriterije za članstvo. Pod enakimi pogoji lahko postane član društva tudi tuj državljan.

Društvo ima lahko tudi podporne člane, fizične ali pravne osebe iz Republike Slovenije in iz tujine.

#### 11.člen

Skupščina društva lahko podeli na predlog IO posamezniku, ki ima posebno velike zasluge za rast učinkovitosti tehniških in naravoslovnih ved ter inovacijskega inženiringa naziv »častni član društva«.

#### 12.člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da predlagajo člane društva za različne vodilne funkcije v društvu,

- da sodelujejo in odločajo o delu, soustvarjajo program društva in predlagajo spremembe in dopolnitve tega programa,
- da uporabljajo dosežke in rezultate delovanja društva,
- da so seznanjeni z materialnim poslovanjem društva.

Člani društva lahko v javnosti zastopajo stališča, ocene in sklepe, ki v društvu niso bili usklajeni s pojasnilom, da predstavljajo osebna stališča, ocene in sklepe.

### 13.člen

Dolžnosti članov društva so:

- da delujejo skladno s Statutom in s sklepi organov društva,
- da dajo na voljo društvu informacije potrebne za izvajanje skupaj dogovorjenih nalog in projektov,
- da vzpodbujajo k včlanitvi v društvo fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo,
- da varujejo ugled društva in vsaj enkrat letno sodelujejo na skupščini društv,
- da plačujejo letno članarino, ki jo določi skupščina na predlog IO.

### 14.člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem in izključitvijo ter
- s smrtjo,
- zaradi neaktivnosti,
- zaradi dejanj v škodo društva,
- zaradi neplačevanja članarine.

Član izstopi iz članstva v društvu s pisno izjavo o izstopu, ki jo pošlje IO.

Prenehanje članstva se potrdi z ugotovitvenim sklepom skupščine, ki ga predlaga častno razsodišče na podlagi ocene aktivnosti člana društva v zadnjem letu.

### 15.člen

Donatorji in mecenji materialno podpirajo delovanje društva. Donatorji in mecenji so lahko fizične in pravne osebe. Materialna podpora ne sme vplivati na program in na način delovanja društva.

Donatorji in mecenji, ki niso člani društva, lahko sodelujejo na skupščini društva brez glasovalne pravice.

### 16.člen

## **VI. Organi društva**

### 16.člen

Organi društva so:

- skupščina,
- predsedstvo,
- izvršilni odbor (IO),
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

#### 17.člen

Skupščina društva (zbor članov) je najvišji organ. Skupščino sestavljajo vsi člani društva. Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje predsednik društva po pooblastilu IO enkrat letno. Izredno skupščino se skliče po sklepu IO, na zahtevo nadzornega odbora, ali na zahtevo 1/5 članov društva.

IO skliče izredno skupščino najkasneje en mesec po prejemu pisne zahteve za sklic. Če IO skupščine ne skliče v tem roku, jo skliče zastopnik predlagatelj, ki mora predložiti vsem članom tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna skupščina sklepa le v zadevi, v kateri je bila sklicana.

#### 18.člen

O sklicu skupščine in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Skupščina je sklepčna, če je na njej prisotna najmanj polovica članov društva. Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 10 članov društva.

Glasovanje na skupščini je praviloma javno. Člani društva se lahko z večinskim glasovanjem odločijo za tajno glasovanje o eni ali več zadevah. Volitve organov so praviloma javne.

Volitve so tajne, če za take volitve glasuje več kot polovica na skupščini navzočih članov društva.

#### 19.člen

Kandidate za člane organov, za tajnika in za predsedstvo društva na podlagi pisnih predlogov evidentira volilna komisija, ki jo imenuje IO na seji, kjer sprejme sklep o sklicu redne volilne skupščine.

Pisne predloge za člane organov podpišeta najmanj dva, pisne predloge za člane predsedstva in za tajnika društva pa najmanj trije člani društva.

Člani društva med zasedanjem skupščine lahko predlagajo kandidate za vse organe društva.

Predlog se uvrsti na volilno listo, če ga podprejo najmanj trije navzoči člani društva.

#### 20.člen

Skupščina na zasedanju:

- razpravlja o dnevnem redu, ga spremeni, dopolni in ga potrdi,
- razpravlja in sklepa o poročilih organov društva,
- če je volilna, razrešuje predsednika, tajnika in člane IO ter nadzornega odbora in voli nove člane v organe društva,
- sprejme program dela društva,
- sprejema zaključni račun in finančni načrt ter določi članarino za tekoče leto,
- sprejema statut in poslovnik društva ter njune spremembe in dopolnitve. Sprejema tudi druge splošne akte društva,
- obravnava in sklepa o predlogih članov organov društva in na skupščini navzočih članov,
- odloča o pritožbah na odločitve organov društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o sodelovanju z drugimi organizacijami in o vključevanju v združenja v državi in v tujini,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči na skupščini, zapisnikar in dva overovatelja izvoljena izmed članov društva navzočih na skupščini.

#### 21. člen

Predsedstvo sestavljata predsednik in dva podpredsednika. Člani predsedstva se izmenjujejo na mestih predsednika v enoletnih mandatih. Podpredsednika društva sta novo izvoljeni kandidat in predsednik, ki mu je minil enoletni mandat predsednika. Predsednik društva postane po volilni skupščini podpredsednik v drugem letu mandata.

Izjemoma sestavljata predsedstvo v prvem letu po sprejemu teh dopolnitev statuta le predsednik in podpredsednik.

#### 22. člen

Izvršilni odbor (IO) je izvršilni organ društva, ki opravlja administrativne, strokovne, tehnične in druge naloge, ki jih določi skupščina. Izvršilni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Izvršilni odbor šteje 11 članov. Sestavljajo ga:

- trije člani predsedstva,
- tajnik in
- sedem članov IO, izvoljenih na skupščini.

Izvoljeni člani IO so izvoljeni iz različnih področij dela društva. IO se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

#### 23. člen

Mandatna doba članov predsedstva, tajnika in na skupščini izvoljenih članov IO je tri leta.

Tajniku in članom predsedstva se mandat lahko ponovi.

Ob izteku mandatne dobe se mora na novo izvoliti najmanj tri izmed sedmih voljenih članov IO.

Če kdo izmed članov IO med mandatom preneha z delom v društvu in se ne udeleži brez tehtnega razloga najmanj ene seje IO, ali izstopi iz društva, sme IO z večino glasov na njegovo mesto kooptirati novega člana do izteka mandatne dobe, oz. do naslednje skupščine društva.

Izjemoma se to pravilo ne uporabi v primeru, če je član dlje časa odsoten iz kraja bivanja ali je zadržan zaradi bolezni.

V odsotnosti predsednika društva sklicuje in vodi seje IO novoizvoljeni podpredsednik društva. V odsotnosti slednjega pa vodi seje IO podpredsednik bivši predsednik društva. Če so odsotni vsi člani predsedstva, sejo skliče in vodi tajnik društva na pisno zahtevo najmanj treh članov društva, ki navedejo v zahtevi tudi razlog za sklic seje.

#### 24. člen

Mesec dni pred iztekom mandata IO imenuje tričlansko kandidacijsko komisijo, ki na podlagi pisnih predlogov članov društva pripravi listo kandidatov za člane IO, tajnika in enega podpredsednika.

Kandidacijska komisija predloži najmanj teden dni pred dnevom skupščine kandidacijsko listo članom društva in IO.

#### 25. člen

Izvršilni odbor ima naslednje naloge:

- pooblasti predsednika društva za sklic seje skupščine društva,
- pripravi letni in druge programe dela društva, pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- pripravi predlog dopolnitev in sprememb aktov društva,
- izvršuje sklepe skupščine, vodi in poroča o materialnem poslovanju društva,

- sprejema stališča, mnenja in priporočila ter z njimi seznanja člane društva in javnost,
- upravlja s premoženjem društva.

#### 26.člen

Izvršilni odbor dela in sklepa na sejah. Seje sklicuje in vodi predsednik društva, ki zanje pripravi tudi dnevni red. V odsotnosti predsednika sejo skliče podpredsednik, v odsotnosti podpredsednikov pa tajnik na pisno zahtevo tretjine članov IO.

IO je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov in sprejema sklepe z večino glasov prisotnih.

V nujnih primerih se sklepi seje IO potrdijo tako, da se o njih obvezno izreče večina članov IO po elektronski pošti najkasneje pet dni po prejemu zapisnika nesklepčne seje.

IO lahko za izvajanje posameznih nalog in projektov imenuje stalne in občasne delovne skupine. Naloge, število članov in vodjo delovne skupine imenuje IO. Člani delovnih skupin so člani društva, lahko pa tudi nečlani s specifičnimi znanji in interesom za sodelovanje. Za svoje delo so delovne skupine odgovorne IO. Delovne skupine niso pravne osebe in morajo delati skladno z akti društva.

#### 27.člen

Nadzorni odbor nadzira finančno in materialno poslovanje društva. O tem poslovanju poroča na letni skupščini društva. Za svoje delo je odgovoren skupščini društva.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki so izvoljeni na skupščini za triletni mandat. Konstituira se, ko člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora na morejo biti člani IO, predsednik in podpredsednik društva. Člani nadzornega odbora lahko prisostvujejo sejam IO brez pravice glasovanja.

Nadzorni odbor je sklepčen, če seji prisostvujejo vsi trije člani. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta dva člana.

#### 28.člen

Častno razsodišče sestavljajo trije člani in dva namestnika, ki jih izvoli skupščina za dobo treh let. Predsednika častnega razsodišča izvolijo člani izmed sebe. Sestaja se po potrebi, ali na pisno zahtevo članov in organov društva.

Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

#### 29.člen

Častno razsodišče sprejema sklepe s soglasjem vseh treh članov. Odgovorno je skupščini društva.

Naloge častnega razsodišča so ugotavljanje odgovornosti in izrekanje ukrepov v primerih kršitve statuta, sklepov skupščine in IO in ravnanja, ki škodi ugledu društva.

Častno razsodišče izreka naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin in
- izključitev iz društva.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določila disciplinskega pravilnika društva in področne zakonodaje. O pritožbah na sklepe častnega razsodišča končno odloča skupščina na naslednji seji.

### 30.člen

Predsednik postane podpredsednik v drugem letu mandata v predsedstvu.

Predsednik predstavlja in zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi, organizacijami in institucijami v državi in v tujini.

Predsednik društva je tudi predsednik IO.

Predsednik sklicuje skupščino, sklicuje ter vodi seje IO in je odgovoren za pripravo zapisnikov sej IO. Za delo je odgovoren skupščini in IO društva.

### 31.člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela in za blagajniške posle skrbi tajnik društva. Tajnika izvoli skupščina in je član IO. Tajnik je za delo odgovoren IO, predsedniku in skupščini društva.

## **VII. Finančno in materialno poslovanje**

### 32.člen

Finančni viri društva so:

- članarina
- prostovoljni prispevki, volila in darila fizičnih in pravnih oseb,
- dohodki od publikacij in posvetovanj,
- dotacije iz države in iz državnih institucij,
- dohodki iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic in
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti pripravi presežek prihodkov nad odhodki, ga lahko uporabi samo za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

### 33.člen

Društvo razpolaga s prihodki v skladu s programom dela. Zaključni račun vsako leto obravnava in sprejme skupščina društva.

### 34.člen

Finančne in materialne listine društva podpisujeta predsednik in tajnik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z obstoječo zakonodajo.

Neposredno finančno poslovanje opravlja tajnik skladno z odločitvami IO ter z upoštevanjem veljavnih računovodskih standardov za društva.

Društvo ima račun pri Novi ljubljanski banki d.d., Ljubljana.

### 35.člen

Finančno in materialno poslovanje društva je javno in vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo o poslovanju društva.

Za urejanje knjigovodskih in računovodskih del lahko društvo zaposli pooblaščen osebo.

### 36.člen

Društvo ima nepremično in premično premoženje, ki je vpisano kot last društva v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi in odtuji samo po sklepu IO. Nepremično premoženje se lahko kupi in odtuji samo na podlagi sklepa skupščine društva.

## **VIII. Prenehanje društva**

37.člen

Društvo preneha delovati:

- če se število članov zmanjša pod 10,
- na osnovi sklepa skupščine z večino prisotnih članov,
- v primerih, ki jih določa zakon o društvih.

38.člen

V primeru prenehanja društva preide imetje do ustanovitve novega društva z istimi cilji v upravo Slovenskega društva za umetno inteligenco.

## **IX. Končna določba**

Osnovno verzijo statuta je sprejela skupščina društva dne 19. marca 2001, dopolnitve statuta pa so bile sprejete na letnih skupščinah društva 20. februarja 2003 in 14. oktobra 2004. Spremembe statuta v skladu z Zakonom o društvih (Zdru-1, UL RS, št. 61/2006 z dne 13.06.2006) so bile na podlagi sklepov skupščine z dne 17.03.2009 izvedene in sprejete na seji Izvršnega odbora društva dne 01.07.2009. V skladu s pozivom UE Ljubljana z dne 21.07.2009 je bil statut usklajen z določili Zakona o društvih. Uskladitve so bile izvedene in sprejete na seji Izvršnega odbora društva dne 02.10.2009.

Predsednik

Dr. Stanko Hočevar